

ALGEMENE VOORWAARDEN Gijs van Dinther

ALGEMEEN DEEL:

1. BEGRIPPEN:

- 1.1 Opleiding c.q. Training: een (door Gijs van Dinther) georganiseerde training, opleiding, cursus, seminar, congres, studiedag of soortgelijke gebeurtenis.
- 1.2 Project: opdracht met een planmatige aanpak, resulterend in, in (gezamenlijk) overleg overeengekomen, eindtermen.
- 1.3 Wederpartij: de natuurlijke of rechtspersoon die met Gijs van Dinther een overeenkomst sluit of wenst te sluiten, dan wel een opdracht verstrekt.
- 1.4 Cursist: een deelnemer die zich voor een opleiding c.q. training heeft doen inschrijven.

2. GELDIGHEID ALGEMENE VOORWAARDEN:

- 2.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen zijn deze algemene voorwaarden bij alle transacties van Gijs van Dinther van toepassing.
- 2.2 Afwijkende voorwaarden kunnen slechts uitdrukkelijk, schriftelijk en incidenteel worden overeengekomen. Ingeval van strijd tussen deze Algemene Voorwaarden en overeenkomstige voorwaarden, waaronder begrepen voorwaarden van de wederpartij, zullen bij uitsluiting de Algemene Voorwaarden van Gijs van Dinther van kracht zijn.
- 2.3 Naast het algemeen deel bestaan deze voorwaarden uit meerdere bijzondere delen. In geval van strijd tussen bepalingen uit het algemeen deel en het bijzonder deel, prevaleren de laatstgenoemde.
- 2.4 De laatst gedeponeerde versie van deze voorwaarden is van toepassing.

3. OFFERTES:

- 3.1 Alle door Gijs van Dinther gedane prijsopgaven zijn approximatief van aard, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anderszins is overeengekomen.
- 3.2 Opdrachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk door de wederpartij aan Gijs van Dinther worden verstrekt. Gijs van Dinther zal deze opdrachten schriftelijk bevestigen.
- 3.3 Indien tijdens de advieswerkzaamheden blijkt, dat een prijsverhoging zal ontstaan, zal hierover eerst contact met de wederpartij worden opgenomen, indien de omstandigheden dit toestaan.
- 3.6 Het bedrag dat aan honorarium in rekening wordt gebracht is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend op basis van de bestede tijd onder toepassing van de gebruikelijke uur- en/of dagdeeltarieven van Gijs van Dinther.
- 3.7 Reis-kosten kunnen eveneens in rekening worden gebracht.
- 3.8 De door Gijs van Dinther gemaakte kosten (verschotten) worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Deze kosten kunnen onder meer bestaan uit: verzendkosten, vervoerskosten, leges, gebruikte materialen, telefoon- en faxkosten en declaraties van ingeschakelde derden.

4. WIJZIGINGEN IN EEN OPDRACHT:

- 4.1 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard ook, schriftelijk of mondeling door of namens de wederpartij aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de wederpartij extra in rekening gebracht. Dergelijke wijzigingen zijn voor Gijs van Dinther eerst bindend indien deze door haar schriftelijk zijn bevestigd.
- 4.2 Door de wederpartij, na het verstrekken van de opdracht, alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering daarvan, moeten door de wederpartij tijdig en schriftelijk aan Gijs van Dinther ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico voor de tenuitvoerlegging der wijzigingen voor rekening van de wederpartij.
- 4.3 Wanneer Gijs van Dinther zich ten opzichte van de wederpartij afwijzend uitlaat ten aanzien van deze wijzigingen, en de wederpartij persisteert in de uitvoering daarvan, komen deze wijzigingen en het resultaat daarvan geheel voor rekening en risico van de wederpartij.

5. GEGEVENSVERSTREKKING:

- 5.1 De wederpartij draagt er zorg voor dat alle gegevens welke Gijs van Dinther nodig heeft voor het adequaat uitvoeren van de verstrekte opdracht, in de gewenste vorm in het bezit komen van Gijs van Dinther.
- 5.2 Gijs van Dinther heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de wederpartij aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
- 5.3 Wederpartij draagt er zorg voor dat de gegevens bedoeld in het eerste lid juist en volledig zijn en vrijwaart Gijs van Dinther voor gevolgen voortvloeiende uit het niet juist zijn van de gegevens.

6. GEHEIMHOUDING:

6.1 Gijs van Dinther garandeert dat zij en door haar ingeschakelde hulppersonen gedurende de looptijd van de dienstverleningsovereenkomst tegenover derden geheimhouding zullen betrachten met betrekking tot alle gegevens en kennis omtrent de bedrijfsaangelegenheden van de wederpartij waarvan zij of die hulppersonen bij de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst kennis nemen.

6.2 Gijs van Dinther neemt alle redelijke maatregelen met het doel te voorkomen dat gegevens als bedoeld in het vorige lid, ter kennis komen aan derden.

6.3 Gijs van Dinther laat door haar in te schakelen hulppersonen, op eerste verzoek van de wederpartij, een geheimhoudingsverklaring tekenen.

7. ANNULERING (ALGEMEEN):

7.1 Indien een wederpartij, nadat reeds een aanvang is gemaakt met de verstrekte opdracht, deze opdracht om welke reden dan ook annuleert, is Gijs van Dinther gerechtigd alle door Gijs van Dinther op dat moment reeds gemaakte kosten, plus een vergoeding wegens inkomstenderving aan de wederpartij in rekening te brengen.

7.2 Annulering van een opdracht waarmee reeds een aanvang is gemaakt, zal in principe niet worden geaccepteerd. Slechts in uitzonderlijke gevallen, zulks ter beoordeling van de Gijs van Dinther, zal een reeds aangevangen opdracht kunnen worden afgebroken.

7.3 Indien aan een van de in dit artikel genoemde voorwaarden niet wordt voldaan, blijft de wederpartij aansprakelijk voor het gehele met de verstrekte opdracht gemoeide bedrag.

8. OVERSCHRIJDING LEVERINGSTERMIJN:

De met Gijs van Dinther overeengekomen leveringstermijnen zijn door de wederpartij steeds als approximatief en nimmer als fatale termijnen aan te merken, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

9. OVERMACHT (ALGEMEEN):

9.1 Storingen in het bedrijf van Gijs van Dinther ten gevolge van overmacht (als zodanig valt aan te merken elke tekortkoming welke Gijs van Dinther in redelijkheid niet kan worden toegerekend), welke de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken, ontslaan Gijs van Dinther van het nakomen van de overeengekomen termijnen of van haar leveringsplicht, zonder dat de wederpartij uit dien hoofde enige aanspraak heeft op vergoeding van kosten, schade of interest.

9.2 In geval van overmacht aan de zijde van Gijs van Dinther zal deze daarvan onverwijld mededeling doen aan de wederpartij, waarbij de wederpartij na ontvangst van die mededeling gedurende acht (8) dagen het recht heeft de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht te vergoeden.

10. AANSPRAKELIJKHEID:

10.1 Gijs van Dinther zal de haar verstrekte opdracht met de nodige zorgvuldigheid behandelen. Gijs van Dinther verplicht zich tot een - gegeven de omstandigheden - optimale inspanning, kan echter nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van het verwachte resultaat.

10.2 Gijs van Dinther is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Gijs van Dinther van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

10.3 De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen, zoals bedoeld in het vorige lid, wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Gijs van Dinther voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.

10.4 Aansprakelijkheid van Gijs van Dinther voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

10.5 Indien en voor zover werknemers van Gijs van Dinther werkzaamheden uitvoeren op locatie bij de wederpartij, is de wederpartij gehouden zorg te dragen voor dusdanige arbeidsomstandigheden, dat deze minimaal voldoen aan de wettelijke vereisten dienaangaande, bij gebreke waarvan de wederpartij aansprakelijk is voor daaruit voortvloeiende schade.

11. BETALINGEN:

11.1 Alle aan Gijs van Dinther, uit hoofde van door Gijs van Dinther verrichtte werkzaamheden, verschuldigde bedragen, worden geacht brengschulden te zijn en dienen te worden voldaan aan het kantoor van Gijs van Dinther of via een binnen de rijksgrenzen erkende wijze van betaling (bijv. Bank of Giro-overschrijving). Gijs van Dinther is te allen tijde gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te vorderen en/of anderszins zekerheid ten aanzien van betaling te verkrijgen.

11.2 Betaling dient binnen 30 dagen na factuurdatum te geschieden. De wederpartij is niet bevoegd op dit

bedrag, enig bedrag wegens een door hem gestelde tegenvordering in mindering te brengen, dan wel enige korting of compensatie toe te passen.

11.3 Indien de wederpartij niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn. Alsdan is Gijs van Dinther gerechtigd een rente van 1% per maand in rekening te brengen vanaf de dag dat de wederpartij in gebreke is gebleven te voldoen aan de sub 1 bedoelde betalingsverplichting.

11.4 Indien betaling moet worden bewerkstelligd door inschakeling van derden, komen de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de wederpartij. Dit houdt in dat de in gebreke zijnde wederpartij, onverminderd eventuele proceskosten, ter zake van de kosten veroorzaakt door zijn in gebreke zijn, schuldig is een direct opeisbare som, gelijk aan 15% van het factuurbedrag dan wel de werkelijke incassokosten, een en ander met een minimum van EURO 150,--.

11.5 Gijs van Dinther behoudt zich het recht voor orders niet uit te voeren indien door wederpartij vorige leveranties/diensten niet binnen de overeengekomen betalingstermijn zijn betaald. Gijs van Dinther is niet aansprakelijk voor eventuele schade bij wederpartij ten gevolge van dit niet leveren.

11.6 Indien de wederpartij niet binnen een termijn van 8 dagen na ontvangst van de factuur de juistheid er van betwist, is het in rekening gebrachte bedrag integraal verschuldigd, behoudens kennelijke fouten.

12. OPSCHORTING:

12.1 Gijs van Dinther is gerechtigd een nog niet voltooide opdracht op te schorten, indien een wederpartij in gebreke blijft enige hem toegezonden nota niet tijdig te betalen.

12.2 Een opdracht zal eerst dan worden hervat na ontvangst van het door de wederpartij verschuldigde bedrag.

12.3 Indien voor de uitvoering van een overeenkomst de benodigde gegevens en/of de overeengekomen locatie niet toegankelijk is, dan wel overeengekomen hulpmiddelen niet ter beschikking staan of indien de wederpartij anderszins niet aan haar verplichtingen voldoet, is Gijs van Dinther gerechtigd tot opschorting van de nakoming van de overeenkomst en is zij tevens gerechtigd de daardoor ontstane kosten op de gebruikelijke wijze bij de wederpartij in rekening te brengen.

13. HERHAALDELIJK IN GEBREKE BLIJVEN:

Bij het herhaaldelijk in gebreke blijven van een wederpartij zal Gijs van Dinther het recht hebben verdere werkzaamheden voor die betreffende wederpartij te weigeren.

14. GESCHILLEN:

14.1 Alle geschillen zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Burgerlijke Rechter binnen het arrondissement waarbinnen Gijs van Dinther is gevestigd.

14.2 Een geschil is aanwezig indien een der partijen zulks verklaart.

14.3 Op alle overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende of samenhangende geschillen is het Nederlandse Recht van toepassing.

BIJZONDER DEEL: OPLEIDING, TRAINING & COACHING:

15. DE WERKZAAMHEDEN:

De werkzaamheden op grond van een overeenkomst kunnen inhouden:

- a. Het ontwikkelen van een opleiding of enkele opleidingen;
- b. Het uitvoeren van een cursus of een cursusbijeenkomst in het kader van een opleiding of enkele opleidingen;
- c. Coaching;
- d. Faciliteren van een proces tijdens bijeenkomsten of vergadering.
- e. Een combinatie van a, b, c en d.

16. HET ONTWIKKELEN VAN EEN OF MEER OPLEIDINGEN:

16.1 De wederpartij verplicht zich conform de in de overeenkomst gemaakte afspraken binnen de gestelde tijdslijnen de benoemde en benodigde informatie aan Gijs van Dinther te verstrekken teneinde aan de gestelde termijnen te kunnen voldoen. Indien de wederpartij hiermee in gebreke blijft zal Gijs van Dinther voor daaruit voortvloeiende vertraging in het ontwikkelproces niet aansprakelijk kunnen worden gesteld.

16.2 Het ontwikkelen van een opleiding kan onderverdeeld zijn in een aantal fasen, welke nader kunnen worden uitgewerkt in de betreffende overeenkomst.

16.3 Indien Gijs van Dinther voorziet of constateert dat de tijdsplanning niet kan worden nagekomen zal zij dat onmiddellijk melden. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde een nieuwe tijdplanning te realiseren, tenzij de overeengekomen termijnen fatale termijnen betreffen.

16.4 Na iedere fase zal de wederpartij – binnen een daarvoor afgesproken termijn, bij gebreke waarvan een redelijke termijn heeft te gelden – aan Gijs van Dinther mededelen of hetgeen in die fase is ontwikkeld aan de eisen voldoet en wordt geaccepteerd.

16.5 Als het ontwikkelde niet wordt geaccepteerd omdat het niet aan de eisen voldoet zal Gijs van Dinther

met de wederpartij in overleg treden om alsnog te zorgen voor correcte aanlevering.

Partijen zullen in dat geval bespreken of Gijs van Dinther in dat geval eerst zal zorgen voor correcte aanlevering of desondanks zal beginnen met de volgende fase. In beginsel wordt pas begonnen aan een volgende fase als de daaraan voorafgaande fase door de wederpartij is geaccepteerd.

16.6 Indien de wederpartij wijzigingen wil aanbrengen in reeds geaccepteerde of nog te ontwikkelen fasen, dan zal Gijs van Dinther daarvoor zorgdragen. Gijs van Dinther zal in dat geval voor wat betreft de reeds voltooide en geaccepteerde fasen een begroting maken van de daarmee gemoeide kosten, welke begroting voordat met het aanbrengen van de wijzigingen wordt aangevangen door de wederpartij moet worden goedgekeurd.

16.7 Gijs van Dinther zal ook een aangepaste tijdplanning ter goedkeuring aan de wederpartij voorleggen. Meerwerk wordt alleen verricht op basis van een schriftelijke opdracht van de wederpartij. De wederpartij is aan Gijs van Dinther voor de ontwikkeling van een opleiding waarbij geen schriftelijk overeengekomen meerwerk aan de orde is, nooit meer verschuldigd dan 110% (één honderd tien procent) van het bedrag van de overeengekomen kostenplanning, welke verhoging geacht wordt te zijn begrepen in de oorspronkelijke opdracht.

16.8 Zodra meerwerk zich uitstrekt buiten de oorspronkelijke opdracht, brengt Gijs van Dinther hiervoor een aanvullende offerte uit. Na acceptatie van die offerte door de wederpartij is sprake van een aanvullende opdracht tot het verrichten van meerwerk en geldt de genoemde beperking tot 110% niet ten aanzien van dit meerwerk.

17. AUTEURSRECHTEN ONTWIKKELDE CURSUSMATERIALEN:

17.1 Ten aanzien van een/de specifiek ten behoeve van de wederpartij ontwikkelde cursus(onderdelen) geldt het navolgende: Gijs van Dinther zal telkens bij de aanbidding van het (geheel of gedeeltelijk verbeterde) resultaat van een fase de auteursrechten daarop bij onderhandse akte aan de wederpartij overdragen.

17.2 Gijs van Dinther staat ervoor in dat hetgeen zij ter acceptatie aanbiedt, geen inbreuk maakt op auteursrechten of andere rechten van derden en het gebruik ook anderszins niet onrechtmatig is jegens derden.

17.3 Als Gijs van Dinther een opleiding heeft ontwikkeld naar ontwerpen, tekeningen of andere aanwijzingen door of namens de wederpartij verstrekt, staat de wederpartij ervoor in dat daardoor geen rechten van derden worden aangetast.

18. OVERIGE INTELLECTUELE EIGENDOM EN INDUSTRIËLE EIGENDOMSRECHTEN:

18.1 Voor zover de auteursrechten niet conform het vorige artikel worden overgedragen komen alle auteursrechten en alle eventuele overige rechten van intellectuele of industriële eigendom alsmede soortgelijke rechten, waaronder begrepen databankrechten en rechten tot bescherming van knowhow en vertrouwelijke bedrijfsinformatie, te zake van door Gijs van Dinther aan de wederpartij geleverde Producten en Diensten uitsluitend toe aan Gijs van Dinther of aan licentiegevers van Gijs van Dinther.

18.2 Het is de wederpartij niet toegestaan (en dit geldt zo nodig in aanvulling op de rechten van Gijs van Dinther als bedoeld in artikel 18.1) om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gijs van Dinther enige door Gijs van Dinther aan de wederpartij geleverde Content en/of Producten en/of resultaat van door Gijs van Dinther geleverde Diensten, geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, openbaar te maken of te wijzigen of over te nemen, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald. Het bepaalde in dit artikel vormt een voorbehoud in de zin van artikel 15 lid 1 Auteurswet.

18.3 Geen enkele bepaling in de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen Gijs van Dinther en de strekt tot gehele of gedeeltelijke overdracht aan de wederpartij van rechten als bedoeld in artikel 18.1, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.

18.4 Het is de wederpartij niet toegestaan enige in of op een Product en/of aan de wederpartij in het kader van geleverde Diensten door Gijs van Dinther er beschikking gestelde documentatie of gegevensdragers voorkomend aanduiding omtrent rechten als bedoel in artikel 18.1 of aanduiding van titels, merke4n of handelsnamen van Gijs van Dinther of derden te (doen) wijzigen of te (doen) verwijderen.

19. ANNULERING (OPLEIDING EN TRAINING):

19.1 De wederpartij is bevoegd tot annulering van een of meer cursusbijeenkomsten, mits deze schriftelijk (waaronder begrepen per telefax en/of email) geschiedt. Bij schriftelijk annuleren per post is de datum van poststempel beslissend voor het tijdstip van annulering. Bij annulering per telefax of langs elektronische weg is het tijdstip van ontvangen van de telefax of het elektronische bericht door Gijs van Dinther beslissend voor het tijdstip van annulering. In geval van annulering is de wederpartij aan Gijs van Dinther al dan niet een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:

- Bij annulering meer dan 30 dagen vóór de datum van de geplande cursusbijeenkomst: geen vergoeding verschuldigd;
- Bij annulering minder dan 31 dagen maar meer dan 14 dagen vóór de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 25% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd;
- Bij annulering minder dan 15 dagen maar meer dan 7 dagen vóór de datum van de geplande

cursusbijeenkomst: 50% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd;

- Bij annulering 7 dagen of minder vóór de datum van de geplande cursusbijeenkomst: 100% van de afgesproken prijs van die bijeenkomst verschuldigd.

19.2 Bij tussentijdse annulering van meerdaagse trainingen door de wederpartij zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.

19.3 Alle cursussen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende deelname en schriftelijke bevestiging.